

NB: in zwart de bestaande tekst

in **rood** de op eerdere ALV's (vanaf 2014) aangenomen, maar niet doorgevoerde wijzigingen

in **blauw** nieuwe aanpassingen o.a. aan actualiteit, WBTR, KNRB vereisten etc

STATUTEN EN HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

STATUTEN

Artikel 1: Naam en zetel.

De vereniging draagt de naam: Roei- en Zeilvereniging De Amstel. Zij is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 2: Doel.

De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de watersport te bevorderen. Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het bevorderen van de beoefening van roeien, zeilen en motorbootvaren
- b. het mededingen bij wedstrijden
- c. het uitschrijven van wedstrijden
- d. **een veilige en inclusieve vereniging te zijn**
- e. al wat verder daartoe bevorderlijk is.

Artikel 2A:

De leden van de vereniging zijn verplicht om:

1. Het Nationaal Dopingreglement Nederlandse Sport en het tuchtreglement van de Koninklijke Nederlandsche Roeibond (KNRB), **alsmede Het Dopingreglement, het reglement Matchfixing en het reglement Seksuele Intimidatie van het Instituut Sportrechtspraak (ISR)**, zoals die thans luiden of te eniger tijd in gewijzigde vorm luiden, te aanvaarden en daaruit voortvloeiende verplichtingen na te leven en om –indien vereist- aan de uitvoering van die bepalingen hun medewerking te verlenen;
2. in geval van (verdenking van een) overtreding van het Dopingreglement en/of het tuchtreglement van de KNRB **en/of de reglementen van het ISR** te allen tijde en zonder enig voorbehoud volledig de toepasselijkheid van het Dopingreglement en/of de tuchtrechtspraak van de KNRB, zoals neergelegd in of vanwege de statuten van de KNRB **en/of de tuchtrechtspraak van het ISR**, te aanvaarden;
3. de sancties, die op grond van dit Dopingreglement en/of tuchtreglement aan hen worden opgelegd, bij onherroepelijk worden van deze sancties, te aanvaarden, en;
4. te aanvaarden dat deze sancties, bij het onherroepelijk worden ervan, grond kunnen zijn voor ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 3: Verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar loopt van 1 oktober t/m 30 september daarop volgend.

Artikel 4: Duur.

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 5: Leden.

De volgende categorieën leden worden onderscheiden:

- a. ereleden
- b. honoraire leden
- c. gewone leden
- d. buitenleden en 'student bijzonder' leden
- e. sociëteitsleden

Artikel 6: Ereleden.

Ereleden zijn zij die zich op buitengewone wijze voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt of bijzondere personen van rang of verdiensten. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen, op voordracht van het bestuur.

Artikel 7: Honoraire leden.

Tot honoraire leden kunnen, telkens voor de tijd van één verenigingsjaar, door het bestuur worden benoemd zij die zich jegens de vereniging of haar doel verdienstelijk hebben gemaakt.

Artikel 8: Gewone leden.

Gewone leden zijn:

- a. **jeugd** junior leden (meisjes en jongens) die voor 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van tien jaar hebben bereikt, maar nog niet die van veertien jaar
- b. juniorleden (meisjes en jongens) die voor 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van veertien jaar hebben bereikt, maar nog niet die van achttien jaar
- c. seniorleden (dames en heren) die voor 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt
- d. Algemene Ouderdomswet (AOW)-leeftijdleden (dames en heren) die bij de start van het verenigingsjaar de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt.

Artikel 9: Buitenleden en Student Bijzonder leden.

Buitenleden zijn zij die als zodanig overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement tot het lidmaatschap zijn toegelaten en die woonachtig zijn buiten het gebied, gevormd door de lijnen, getrokken door de plaatsen Noordwijk, Alphen, Woerden, Maarssenbroek, Hilversum, Edam en Egmond aan Zee; alsmede zij die in deze plaatsen woonachtig zijn en dientengevolge slechts in beperkte mate van rechten, verbonden aan het lidmaatschap, gebruik maken.

Student bijzonder leden zijn Amstelleden die aansluitend aan het Amstellidmaatschap lid worden van een studentenroeivereniging en daardoor slechts in zeer beperkte mate gebruik kunnen maken van de Amstel roefaciliteiten. Bij beëindiging van het **lidmaatschap van een studentenroeivereniging eindigt** ook het lidmaatschap 'student bijzonder'.

Artikel 10: Sociëteitsleden.

Sociëteitsleden zijn zij die als zodanig overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement tot het lidmaatschap zijn toegelaten. Zij zijn niet gerechtigd gebruik te maken van de sportfaciliteiten der vereniging.

Artikel 11: Donateurs.

Donateurs zijn begunstigers van de vereniging. Zij hebben geen stemrecht en kunnen geen aanspraak maken of gebruik maken van de verenigingsfaciliteiten. Donateurs mogen als toehoorder de algemene ledenvergadering bijwonen.

Artikel 12: Stemrecht.

Alle leden zijn stemgerechtigd. Vijf stemmen worden uitgebracht door het lid dat de leeftijd van achttien jaar bereikt heeft en tenminste twee jaren ononderbroken lid is. Alle overige leden brengen één stem uit.

Artikel 13: Stemmen.

Stemmen over personen geschiedt schriftelijk met gesloten briefjes. Stemmen over zaken geschiedt mondeling. Blanco en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. Als meerderheid van stemmen geldt de gewone meerderheid, tenzij hiervan in een of ander artikel wordt afgeweken.

Artikel 14: Bestuur. (gewijzigd JALV 22-11-19 en vervallen op JALV 18-12-20)

Het bestuur wordt in functie gekozen uit leden die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en tenminste twee jaren ononderbroken lid zijn. Het bestuur bestaat uit tenminste negen en ten hoogste elf leden. Na behandeling van een daartoe strekkend voorstel op de agenda kan de algemene vergadering besluiten ontheffing te verlenen voor een kandidaat van de voorwaarde 'twee jaren onafgebroken lid zijnde', behalve voor de in artikel 15 genoemde functies voor het dagelijks bestuur. De vereniging wordt zowel in als buiten rechte vertegenwoordigd door haar voorzitter en secretaris. Het bestuur behoeft de machtiging van een daartoe bijeen te roepen algemene vergadering voor:

1. het aangaan van geldleningen;
2. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren van onroerende goederen voor zover dit een bedrag van € 50.000,- (JALV '19, was € 20.000,-) (vijftigduizend euro) te boven gaat.

Artikel 14 vernieuwde tekst cf JALV 18-12-20:

- a. Het bestuur wordt in functie gekozen uit leden die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en tenminste twee jaren ononderbroken lid zijn. Het bestuur bestaat uit tenminste negen en ten hoogste elf leden. Na behandeling van een daartoe strekkend voorstel op de agenda kan de algemene vergadering besluiten ontheffing te verlenen voor een kandidaat van de voorwaarde 'twee jaren onafgebroken lid zijnde', behalve voor de in artikel 15 genoemde functies voor het dagelijks bestuur.
- b. De vereniging wordt zowel in als buiten rechte vertegenwoordigd door **hetzij het bestuur hetzij door twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk**
- c. Het bestuur behoeft de machtiging van een daartoe bijeen te roepen algemene vergadering voor:
 1. **Het vervreemden en bezwaren van onroerende zaken. Als dit betreft het verenigingsgebouw en aanhorigheden is in die algemene ledenvergadering goedkeuring door tenminste twee-derde van het aantal leden van de vereniging vereist. Indien in de betreffende vergadering het vereiste aantal stemmen niet wordt gehaald, kan een nieuwe algemene ledenvergadering worden uitgeschreven, uiterlijk 30 dagen nadien, in welke vergadering het besluit kan worden genomen met drie-vierde van de aanwezige stemmen.**
 2. **Het aangaan van geldleningen, het huren en verhuren van onroerende**

zaken voor zover dit een bedrag van € 25.000,- (vijftwintigduizend euro) in één verenigingsjaar te boven gaat.

3. Het verkrijgen van onroerende en roerende zaken voor zover dit een bedrag gelijk het equivalent van de aankoopprijs van een nieuwe, volledig toegeruste, wedstrijdacht in één verenigingsjaar te boven gaat. Dit bedrag wordt vastgesteld op € 45.000,- (vijfenveertigduizend euro), prijspeil 2020, in latere jaren te indexeren met de jaarmutatatie van het CPI, zoals gepubliceerd door CBS Statline.

4. Het aangaan van arbeidsovereenkomsten

- d. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Evenzo is het bestuur niet bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging terzake van deze handelingen. Ook de algemene ledenvergadering heeft deze bevoegdheid niet.

Artikel 15: Dagelijks bestuur.

De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn belast met het dagelijks bestuur van de vereniging.

Artikel 16: Ontstentenis en belet van bestuurders en continuïteitscommissie

Mocht het aantal bestuursleden langer dan 12 maanden onder het minimum van artikel 14 blijven dan neemt de continuïteitscommissie de taak waar om voor adequate uitbreiding van het bestuur te zorgen, waarbij een goede afspiegeling van de leden van belang is.

Zou het aantal bestuursleden beneden de vijf dalen dan neemt de continuïteitscommissie cq drie leden uit de continuïteitscommissie direct het bestuur van de vereniging op zich, met dien verstande dat de gang van zaken op de vereniging voortgang moet vinden maar met als hoofdtaak, zo mogelijk binnen 6 maanden een volledig bestuur aan de Algemene Ledenvergadering voor te dragen. In die situatie vervallen alle bevoegdheden van de resterende vier of minder bestuursleden en zijn alle besluiten van de continuïteitscommissie rechtsgeldig als bestuursbesluiten.

De continuïteitscommissie bestaat uit de ereleden. Zijn er minder dan drie ereleden, dan worden die aangevuld met de oud voorzitters, van ouds af aan, zodanig dat de continuïteitscommissie 3 leden heeft.

In alle voorkomende zaken kunnen Bestuur of Algemene Ledenvergadering advies inwinnen bij de continuïteitscommissie. Die zullen een dergelijk advies bij voorkeur binnen 3 doch in uiterste noodzaak in elk geval binnen 6 maanden uitbrengen.

Artikel 16 17: Einde lidmaatschap.

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door de ~~doed~~ het overlijden van het lid
- b. door opzegging van het lid
- c. door opzegging namens de vereniging
- d. door ontzetting.

Artikel 17- 18: Opzegging en ontzetting.

- a. Onverminderd de andersluidende regeling van opzegging van het proeflidmaatschap, vermeld in artikel 6 van het huishoudelijk reglement, kan opzegging door het lid slechts schriftelijk geschieden aan de secretaris voor 30 juni uiterlijk 31 augustus van het lopende verenigingsjaar, tegen het einde van het verenigingsjaar. Artikel 36 lid 2 Boek 2 Burgerlijk Wetboek is voor het overige van toepassing.
- b. Opzegging namens de vereniging kan geschieden in de gevallen genoemd in de statuten en het huishoudelijk reglement. Voorts wanneer een lid heeft opgehouden aan het voor het lidmaatschap door de statuten gestelde te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt dan door het bestuur.
- c. Ontzetting kan alleen uitgesproken worden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. **Ontzetting kan ook het gevolg zijn van sancties van de KNRB en/of het ISR.** De ontzetting geschiedt door het bestuur. De betrokkene wordt ten spoedigst schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de algemene vergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 18 19: Schorsing.

Het bestuur heeft het recht een lid dat door diens handelingen daartoe aanleiding geeft, ten hoogste drie maanden te schorsen. Het betreffende lid verliest gedurende de periode van schorsing alle rechten verbonden aan het lidmaatschap, doch blijft onderworpen aan alle ter zake van zijn lidmaatschap op hem rustende verplichtingen. **Twee bestuursleden tezamen vertegenwoordigen** Eén bestuurslid vertegenwoordigt in deze het gehele bestuur.

Artikel 19 20: Jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Binnen drie maanden na beëindiging van elk verenigingsjaar zal het bestuur een algemene vergadering uitschrijven waarin:

- a. het bestuur verslag uitbrengt over het afgelopen verenigingsjaar
- b. bestuursleden in functie worden gekozen
- c. een commissie van drie leden wordt gekozen tot het nazien van de rekening en verantwoording van de penningmeester, welke commissie op de eerstvolgende algemene vergadering ter zake rapport uitbrengt: **de kascommissie**
- d. de begroting voor het lopende jaar door het bestuur ter goedkeuring wordt aangeboden met een advies van de **kascommissie die** welke de rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar heeft nagezien.

Ieder lid heeft het recht staande de vergadering een voorstel te doen, doch aan het bestuur is overgelaten de behandeling al of niet te verdagen tot de volgende algemene vergadering. Voorstellen, door de leden veertien dagen voor de algemene vergadering bij het bestuur ingediend, moeten op de betreffende algemene vergadering worden behandeld.

Artikel 21: Kascommissie

De kascommissie bestaat uit 3 leden, die niet met uitvoerende taken binnen de vereniging belast zijn. Zittingsduur 3 jaar. Deze termijn kan één keer verlengd worden met 3 jaar, met dien verstande dat er nooit meer dan 1 lid met verlengde termijn tegelijk in de kascommissie zitting heeft.

De taken van de kascommissie zijn omschreven in artikel 20, maar kunnen zowel naar eigen inzicht als op verzoek van de ALV worden uitgebreid.

De kascommissie adviseert jaarlijks de JALV omtrent décharge van het bestuur voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid, waaronder het financiële beleid.

Artikel 20 22: Buitengewone algemene vergadering (incl wijz JALV 21-11-14)

Het bestuur heeft het recht een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen en is verplicht zulks te doen binnen vier weken na ontvangst van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, ondertekend door tenminste vijftientig leden, die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en tenminste twee jaren ononderbroken lid zijn óf door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemming in de algemene vergadering; het kleinste aantal van beide geldt. Dit verzoek zal moeten inhouden het onderwerp dat ter vergadering zal dienen te worden behandeld, alsmede een duidelijke toelichting. Geeft het bestuur aan een zodanig verzoek geen gevolg, dan hebben de verzoekers het recht zelf tot het beleggen van verzochte vergadering over te gaan. De leden worden tenminste vier weken van tevoren in kennis gesteld van een uitgeschreven buitengewone algemene vergadering.

Artikel 21 23: Agenda. (incl wijz JALV 21-11-14)

De agenda voor een algemene vergadering moet door het bestuur minstens acht dagen voor de te houden vergadering aan de leden via e-mail worden toegezonden. De agenda bevat de punten en voorstellen welke op die vergadering zullen worden behandeld. Leden die niet beschikken over e-mailfaciliteiten, kunnen bij de secretaris een verzoek indienen voor postale toezending van de statutair gebonden verenigingspost.

Artikel 22 24: Amendementen.

Indien gedurende de vergadering voorstellen worden gedaan die een gevolg zijn van de punten van behandeling, kunnen deze voorstellen, alhoewel niet op de agenda vermeld, aan de beslissing der aanwezige leden worden onderworpen en onmiddellijk worden afgedaan.

Artikel 23 25: Huishoudelijk reglement.

De contributie, het gebruik van materiaal, handhaving van de orde, maatregelen van beheer, een en ander in de ruimste zin van het woord, worden bij huishoudelijk reglement geregeld. Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten.

Artikel 24 26: Wijziging van de statuten.

Een besluit tot wijziging van de statuten of huishoudelijk reglement behoeft ten minste twee derde van de uitgebracht stemmen. Een wijziging van de statuten treedt niet in werking voordat hiervan een notariële acte is opgemaakt. Het bovengenoemde laat onverlet hetgeen is bepaald in artikel 43 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 25 27: Onvoorziene gevallen.

In gevallen waarin statuten of huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens zijn verantwoordelijkheid jegens de algemene vergadering.

Artikel 28: Aansprakelijkheid

De vereniging kan en zal niet aansprakelijk zijn voor de gevolgen van handelingen van haar leden, ook niet als deze de regels overtreden.

Artikel 26 29: Ontbinding. (Wijz JALV 18-12-20)

De vereniging kan worden ontbonden indien in een tot dat doel bijeengeroepen algemene vergadering minstens twee-derde van het aantal leden van de vereniging zich voor ontbinding verklaart. Indien in de betreffende vergadering het vereiste aantal stemmen niet wordt gehaald, kan een nieuwe algemene vergadering worden uitgeschreven, uiterlijk **dertig** (~~veertien~~) dagen nadien, in welke vergadering het besluit tot ontbinding kan worden genomen met drie-vierde van de aanwezige stemmen. Het besluit tot ontbinding zal tevens de aanwijzing van vereffenaars inhouden, zomede de wijze van vereffening en de bestemming van het eventuele batig saldo. Voor het overige vindt het bepaalde in artikel 23 in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek toepassing.

Aldus laatstelijk vastgesteld door de algemene ledenvergadering, gehouden op 21 november 2014 25 november 2022 te Amsterdam.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het bestuur:

Artikel 1

Het bestuur bestaat in overeenstemming met artikel 14 der statuten uit:

- 9 vaste functionarissen, te weten: een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester, en de commissarissen gebouw, vloot, wedstrijdroeien, instructie en algemene zaken / **communicatie** & recreatieroeien
- 2 facultatief te vervullen commissariaten.

Artikel 2

- 1. De verantwoordelijkheden en wijze van uitvoering van de bestuurstaken zijn vastgelegd in een afzonderlijk bestuursreglement**
- 2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en daarmee verbonden organisatie**
- 3. Bij tegenstrijdig belang onthoudt de betreffende bestuurder zich van elke vorm van stemming of beïnvloeding van de besluitvorming**

Artikel 2 3

Indien bij een verkiezing van bestuursleden geen volstreekte meerderheid van stemmen is behaald, zal tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen op zich hebben verenigd, een herstemming plaatsvinden.

Artikel 3 4 (incl wijz JALV 21-11-14)

Tenminste 4 weken voor de algemene vergadering zal door het bestuur aan de leden per e-mail kennis worden gegeven van de te vervullen vacatures en zijn kandidaten per functie. Kandidaatstellingen door de leden behoren uiterlijk 14 dagen voor de datum van de te houden vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend. Deze kandidaatstelling dient door tenminste 5 leden die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en tenminste twee jaren ononderbroken lid zijn, te zijn ondertekend en moet vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaat dat deze met zijn/haar kandidaatstelling akkoord gaat. Indien voor een te vervullen vacature slechts één kandidaat is gesteld, is deze zonder stemming bij acclamatie gekozen, **tenzij de ALV toch tot stemming over deze kandidaat besluit**. ~~Leden die niet beschikken over e-mailfaciliteiten, kunnen bij de secretaris een verzoek indienen voor postale toezending van de statutair gebonden verenigingspost.~~

Artikel 4 5

De wijze van aftreden, bedoeld in artikel 14 der statuten is als volgt geregeld: In de even jaren treden af de voorzitter, penningmeester en de commissarissen gebouw, wedstrijdroeien en algemene zaken / **communicatie** & recreatieroeien. In de oneven jaren treden af de vice-voorzitter, secretaris en de commissarissen vloot en instructie. Voor de facultatieve commissarissen geldt **in principe een zittingsduur van twee jaar, tenzij het desbetreffend project niet in die tijd is afgerond.** ~~een jaarlijks aftreden.~~

Afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Aftredende bestuursleden zijn tweemaal voor een periode van twee jaar herkiesbaar. Indien een aftredend lid wordt gekozen in een andere functie mag de onafgebroken zittingsduur in het bestuur de tien jaar nooit overschrijden. Bij overlijden of tussentijds aftreden wordt zo spoedig mogelijk in de vacature voorzien. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt wat de tijd van aftreden betreft de plaats van de voorganger in.

Lidmaatschap en contributie:

Artikel 5 6

Aanmelding voor het lidmaatschap dient te geschieden door het invullen van het daartoe door de vereniging verstrekte formulier, dat door het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger moet worden ondertekend.

Artikel 6 7

Bij toetreding gelden de eerste drie maanden van het lidmaatschap als een proefperiode. Uiterlijk 14 dagen voor het einde van deze periode kunnen zowel het verenigingsbestuur als het kandidaat-lid het lidmaatschap beëindigen, waarbij de volledig betaalde contributie met inhouding van € 100,- wordt gerestitueerd. Bij een hernieuwd lidmaatschap kan een lid géén beroep meer doen op deze clausule.

Artikel 7 8 (incl wijz JALV 25-11-16 en JALV 22-11-19)

De contributie voor de verschillende ledencategorieën wordt vastgesteld als een percentage van het standaard contributiebedrag en bedraagt per verenigingsjaar:

- a. **75%** (55%) voor leden, als aangeduid in de statuten, artikel 8, lid a.
- b. **85%** (75%) voor leden, als aangeduid in de statuten, artikel 8, lid b.
- c. 75% voor leden, als aangeduid in de statuten, artikel 8, lid c, die vóór 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van 28 nog niet hebben bereikt. (~~vervallen: en een dagstudie volgen aan een officiële instelling van middelbaar-, voorbereidend hoger- of hoger onderwijs.~~)
- d. 100% voor overige leden, als aangeduid in de statuten, artikel 8, lid c.
- e. 90% voor leden, als aangeduid in de statuten, artikel 8, lid c, indien gerekend vanaf 18 jaar of ouder, 10 jaar of langer ononderbroken lid zijnde.
- f. 75% voor leden, als aangeduid in de statuten, artikel 8, lid c, indien gerekend vanaf 18 jaar of ouder, 25 jaar of langer ononderbroken lid zijnde.
- g. 60% voor leden, als aangeduid in de statuten, artikel 8, lid d. Voor leden die voor 1-10-2014 lid zijn geworden geldt ook dat zij het percentage van 60% betalen mits zij voor 1 januari 2015 de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt.
- h. 40% voor leden, als aangeduid in de statuten, artikel 10.
- i. 1. 60% voor echtgenoten van leden als aangeduid hierboven onder sub b, c, d, e, f of g, alsmede samenwonende leden uit genoemde categorieën die een bewijs, afgegeven door de plaatselijke overheid, kunnen overleggen, waaruit blijkt dat zij een economische eenheid vormen gedurende langer dan twaalf maanden. Dit percentage van 60% geldt alleen voor echtgenoten van leden van wie de echtgeno(o)t(e) lid is geworden voor 1-10-2012.
2. 75% voor echtgenoten van leden als aangeduid hierboven onder sub b, c, d, e, f of g, alsmede samenwonende leden uit genoemde categorieën die een bewijs, afgegeven door de plaatselijke overheid, kunnen overleggen, waaruit blijkt dat zij een economische eenheid vormen gedurende langer dan twaalf maanden. Dit percentage van 75% geldt alleen voor echtgenoten van leden van wie de echtgeno(o)t(e) lid is geworden tussen 1-10-2012 en 30-9-2014.
- j. 25% voor **buiten**leden, als aangeduid in de statuten, artikel 9 en hun echtgenoten.
- k. 10% met een minimum van € 25,- voor student bijzonder leden, **als aangeduid in de statuten artikel 9.**

Daarenboven geldt voor alle bovenstaande categorieën een extra bijdrage van € 30,- per jaar (JALV 23-11-18), geïndexeerd m.i.v. 2020.

Voor donateurs geldt een minimale bijdrage per persoon van € 25,- per jaar.

Bij toetreding is door alle leden een entreegeld ad € 75,- verschuldigd. Hiervoor wordt ook een voucher gegeven dat recht geeft op een clubshirt. Bij toetreding na 1 maart wordt een gereduceerde contributie berekend.

Bij gezinssituaties wordt de voor de leden gunstigste situatie gekozen. Het maximum totaalbedrag per gezin wordt vastgesteld op 200% van het standaard contributiebedrag.

Elk recht van afwijking van de 100% contributie geldt slechts voor een jaar en dient

jaarlijks opnieuw te worden geconstateerd.

Artikel 8 9

Het standaard contributiebedrag bedraagt op peildatum ~~1-10-2005 € 241,-~~ per 1-10-2021 € 344,- en zal jaarlijks als volgt opnieuw worden vastgesteld:

- a. Het standaard contributiebedrag zal worden verhoogd of verlaagd overeenkomstig de stijging of daling, welke het officiële prijsindexcijfer voor gezinnen (CPI gezinnen) van de kosten van levensonderhoud in het onmiddellijk voorafgaande jaar over de maand maart ten opzichte van dat van het voorafgaande jaar over die maand maart zal vertonen.
- b. Jaarlijks zal het quotiënt van het indexcijfer van maart van het onmiddellijk voorafgaande jaar en het indexcijfer van het daaraan voorafgaande jaar de factor vormen, waarmee het in lid a. genoemde standaard contributiebedrag wordt gecorrigeerd, met dien verstande dat bedragen op halve euro's naar boven worden afgerond.
- c. De hierboven bedoelde factor zal jaarlijks voor 15 juni van het lopende jaar door de penningmeester in het verenigingsorgaan worden gepubliceerd, dan wel op andere wijze aan alle leden ter kennis worden gebracht.
- d. Voor leden als genoemd in de statuten artikel 8, lid d, die tevens partnerlid zijn, geldt de lagere contributie als lid vijftien plus (lid geworden voor 1-10-2014) of AOW-lid (lid geworden vanaf 1-10-2014).

Artikel 9 10

De contributie, alsmede de per lid verschuldigde bedragen voor de Koninklijke Nederlandsche Roeibond, zijn volledig bij vooruitbetaling verschuldigd.

De contributienota's zullen kort na 1 oktober worden verstuurd. Contributie-inning geschiedt door middel van een incassomachtiging, welke tussen 26 en 30 oktober zal worden geïnd, met dien verstande dat altijd 14 dagen zal zitten tussen versturen van nota en incasso. Leden die lid zijn geworden voor 1 januari 2002 en die geen automatische incassomachtiging hebben afgegeven, krijgen de mogelijkheid hun betaling op elektronische c.q. girale wijze te voldoen binnen 14 dagen na het hebben ontvangen van de contributienota. De contributie kan derhalve niet à contant worden voldaan. Indien gewenst kan een lid de contributie in twee termijnen voldoen nadat deze minimaal een volledig verenigingsjaar lid is geweest, respectievelijk 50% per 1 oktober en 50% per 1 april. Dit dient voor aanvang van het verenigingsjaar met de penningmeester te zijn overeengekomen en kan alleen indien een automatische incassomachtiging is afgegeven.

Artikel 10 11

Bij niet voldoen van de contributie binnen de gestelde termijn in artikel 9 van het Huishoudelijk Reglement zal aan deze leden een aanmaning worden verstuurd, vermeerderd met € 15,- aan administratiekosten. Indien hierna binnen een maand nog niet aan de betalingsverplichtingen is voldaan, volgt een roeiverbod voor die categorieën die actief mogen roeien.

Bij het niet voldoen van de financiële verplichtingen kan de hulp worden ingeroepen van een incassobureau. Kosten van invordering door bemiddeling van een incassobureau en/of langs gerechtelijke weg, komen ten laste van het betrokken lid. Het bestuur heeft daarnaast het recht de leden die nalatig gebleven zijn in het betalen van de contributie of andere schulden aan de vereniging in hun rechten te beperken, eventueel het lidmaatschap te ontzeggen en hun namen als wanbetalers te publiceren in het verenigingsorgaan of aan te plakken in het verenigingsgebouw.

Artikel 11, 12: Hoofdelijke omslag

Indien nodig kan in het verenigingsjaar een hoofdelijke omslag worden geheven. Het door het bestuur voor te stellen bedrag (ten hoogste € 50,- per lid) moet door een algemene vergadering worden goedgekeurd.

Vlag en insignes

Artikel 12 13

De verenigingsvlag is een blauwwitte vlag, in het midden een donkerblauw vierkant, waarop in het zilverkleur zijn aangebracht een onklaar anker met gekruiste riem en pagaai.

Artikel 13 14

Het verenigingsinsigne wordt gevormd door een afbeelding van de vlag.

Artikel 14 15

Het bestuursinsigne bestaat uit een zilveren onklaar anker, gedragen aan een blauwwit lint.

Artikel 15 16

Ereleden ontvangen het ere-insigne van de vereniging, bestaande uit een zilveren onklaar anker met versiering.

Artikel 16 17

Lid van Verdienste. Het bestuur is gerechtigd, desgewenst na ingekomen advies van een door het bestuur te benoemen commissie, een onderscheidingsteken uit te reiken aan diegenen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.

Artikel 17 18

De prijzen die door leden op wedstrijden voor de vereniging worden behaald, worden eigendom van de vereniging. Zij zullen in het verenigingslokaal worden tentoongesteld, tenzij het bestuur het nuttig oordeelt deze op een andere plaats te bewaren.

Leden, die op jaarlijks door het bestuur te bepalen wedstrijden, 10 eerste prijzen hebben behaald voor de vereniging of voor Nederland, ontvangen een ere-insigne met gesp, het aantal prijzen vermeldende. Voor elke volgende 10 eerste prijzen wordt een gesp uitgereikt.

Eerste prijzen, behaald op uitsluitend voor veteranen bestemde wedstrijdnummers, worden voor het bepalen van het aantal eerste prijzen ten behoeve van een tweede en volgende gesp, niet meegerekend.

Artikel 18 19 (incl wijz JALV 20-11-15)

De in artikel 15, 16 en 17 bedoelde insignes en onderscheidingstekenen blijven het eigendom van de vereniging. Een daartoe ingericht register bevat de ondertekening voor ontvangst van de uitgereikte insignes en onderscheidingstekenen.

De uitgereikte insignes en onderscheidingstekenen worden door het betreffende lid zorgvuldig beheerd, zoals dat een goed huisvader betaamt.

Bij beëindiging van het lidmaatschap, ongeacht de wijze waarop, wordt het insigne en/of onderscheidingsteken direct aan de vereniging geretourneerd.

Artikel 19 20: Roeikleding / Riemen

De roeikleding bestaat uit een donkerblauwe broek en **hemelsblauw (RAL 5015)** shirt, voorzien van, zowel op borstzijde als rugzijde, een diagonale witte band van rechter schouder naar linker heup. Bij het ~~wherrieroeien~~ **recreatief roeien** is **eventueel** het dragen van behoorlijke witte kleding toegestaan. Indien overkleding wordt gedragen, dient dit te bestaan uit een donkerblauw of zwart trainingspak. Als verenigingsblazer kan worden gedragen een donkerblauw jasje met badge, waarin opgenomen het verenigingsembleem.

In verband met veiligheid en zichtbaarheid dragen de roeiers in skif, op boeg, op slag in stuurmanloze boten of anders de stuur het hemelsblauwe Amstelshirt of een HI-Vis veiligheidshesje op het water.

Bij roeien in het donker is het dragen van witte kleding boven de taille verplicht.

De bladen van de riemen zijn geschilderd in saffierblauw (RAL 5003) en aan voor- en achterzijde voorzien van een witte diagonaal vanaf de bovenste tip van het blad

Bootgebruik en veiligheid op het water:

Artikel 20 21

Het gebruik van het verenigingsmateriaal wordt door het bestuur bij afzonderlijk reglement geregeld. ~~Zie de Amstelgids.~~

Artikel 21 22: Schade

Alle schade dient direct na het ontstaan bij het bestuur te worden gemeld.

Alle schade, die door opzet, grove nalatigheid, onoplettendheid of door roekeloosheid aan de verenigingseigendommen is toegebracht, zal door de verantwoordelijke leden worden vergoed na door het bestuur verzorgde reparatie. Daarvoor kan aan het lid, of aan de leden van de betrokken ploeg, ten minste ~~€ 25,-~~ **€ 50,-** in rekening worden gebracht met een maximum van het door de vereniging te betalen eigen risico. Bij gebleken herhaalde opzet, grove nalatigheid, onoplettendheid of roekeloosheid zal het betreffende lid c.q. de betreffende leden per ploeg een boete verschuldigd worden van maximaal € 500,- aan te wenden voor het botenfonds.

Overige bepalingen:

Artikel 22 23: Wedstrijdroeien

Zij die aan wedstrijden wensen deel te nemen, zijn verplicht zich te houden aan de door de KNRB in deze opgelegde regels, **de wedstrijdlicentie, aanbevolen medische keuringen en dopingcontroles. Tijdens wedstrijden draagt men het Amsteltenue, zoals vermeld in art 20.**

Artikel 23 24, Introductie

Leden hebben het recht van introductie. Ieder lid is verplicht dit tevoren te melden aan het bestuur. Ten hoogste tweemaal per verenigingsjaar kan iemand worden geïntroduceerd. Het bestuur heeft de bevoegdheid het recht van introductie te beperken, respectievelijk uit te breiden.

Artikel 24 25

De leden dienen zich stipt te onderwerpen aan alle door het bestuur, ter wille van de goede gang van zaken in de vereniging, te nemen en genomen maatregelen van orde.

Artikel 24a 26

De vereniging kent een door het bestuur opgemaakte Code ongewenste omgangsvormen teneinde respectvolle omgangsvormen tussen de leden, coaches en anderen die verbonden zijn aan de vereniging te bevorderen. Deze Code is te vinden op het besloten deel van de Amstelwebsite. De contactgegevens van de door het bestuur voorgedragen vertrouwenscontactpersonen ongewenste omgangsvormen worden binnen de vereniging bekend gemaakt via het mededelingenbord, het Amstelkanaal en de website. **Waar nodig zorgen deze vertrouwenscontactpersonen, al dan niet na overleg met het bestuur, voor de inschakeling van de KNRB en/of het ISR.**

Iedereen die in de instructie, coaching of om andere reden bij jongeren t/m 18 jaar betrokken is, alsmede bestuurders en pachter dienen over een geldige VOG verklaring te beschikken.

Artikel 25-27

De vereniging neemt generlei verantwoordelijkheid op zich voor de eigendommen van leden, introducés of anderen, in welke vorm dan ook en onverschillig waar zich bevindende.

Artikel 26 28

Zij die van de verenigingsvaartuigen gebruik wensen te maken, moeten kunnen zwemmen. Het bestuur heeft te allen tijde het recht het overleggen van een zwemdiploma te vorderen.

Een medische sportkeuring wordt voor jongeren tussen 14 en 18 jaar en voor intensief roeiende recreanten aanbevolen, conform de richtlijn van de KNRB.

Artikel 27 29

De oefeningen van de junior jeugdleden zullen uitsluitend plaatsvinden onder leiding van de daarvoor door het bestuur aangewezen personen, op door het bestuur vast te stellen tijden.

Toestemming tot het onbegeleid roeien kan pas worden gegeven nadat ouders hiervan zijn verwittigd.

Artikel 28 30

Er geldt een algeheel rookverbod in het gebouw en op de terreinen van de vereniging met uitzondering van de door het bestuur aan te wijzen rookplekken en tijdstippen.

Artikel 31

Voor overige informatie, bepalingen en regelingen van en over de vereniging zij verwezen naar het zgn "blauwe boekje", de Amstelgids en/of naar vermelding op de website van de vereniging.

Aldus laatstelijk vastgesteld door de algemene ledenvergadering, gehouden op 20 november 2015 25 november 2022 te Amsterdam.

Bestuursreglement (lijst van onderwerpen)
(voor alle regels geldt: pas toe of leg uit , en leg vast)

Bestuur:

Verenigingsbelang staat voorop

Bij tegenstrijdig belang geen stemrecht of beïnvloeding

Aandachtsgebieden van de bestuursleden na elke JALV (opnieuw) vastleggen en publiceren.

Maandelijkse bestuursvergadering cq minimaal 10x per jaar,
Elk bestuurslid één stem
Voor besluitvorming minimaal 7 bestuursleden nodig
Voor “grote” besluiten altijd minimaal 2 DB leden
Geen financiële besluiten zonder penningmeester

Van elke bestuursvergadering notulen. Ook moet er een apart besluitenregister zijn !!

Van substantiële besluiten niet alleen vastlegging van het besluit maar ook vastlegging van de overwegingen. Minderheidsstandpunten zeker altijd vastleggen.

Kascomissieleden kunnen notulen cq besluitenvastlegging inzien.

Bestuursvacatures direct melden aan de leden inclusief summiere taakomschrijving, niet wachten tot naderende JALV

Jaarlijks décharge van het bestuur, niet alleen van penningmeester

Elke 5 jaar een strategisch plan maken, gehoord advies van JALV en na ledenraadpleging, cq medewerkers (=commissieleden) tevredenheidsonderzoek.

Financien:

Geen kasgelden, alles via de bankrekening.

Altijd copie bankafschriften naar ander bestuurslid dan penningmeester en die maandelijks laten afparaferen.

Voor besteding van de budgetten uit de op de ALV aangenomen begroting is telkenmale (bedragen boven € 2.500) een bestuursbesluit nodig

Voor besteding buiten de begroting om groter dan € 15.000 moet telkenmale worden afgewogen en vastgelegd of daar niet eerst een ALV-goedkeuring voor gevraagd moet worden.

Altijd 4-ogen systeem bij financiële zaken als accepteren van offertes, geven van opdrachten, doen van betalingen boven een bedrag van € 2.500 , en aangaan van overeenkomsten. Dit ongeacht de noodzakelijke besluitvorming over dergelijke zaken in een voorafgaande bestuursvergadering.

Voor transacties met een belang van € 5.000 of hoger zijn altijd 2 offertes nodig, tenzij er geen 2 aanbieders zijn.

Geen bedrijven inschakelen van bestuurders of met een relatie met bestuurders. Tenzij, maar dat dan wel ondubbelzinnig vastleggen en aan de kascommissie melden.

Facturen altijd naar het betrokken budgetverantwoordelijke bestuurslid en niet rechtstreeks naar penningmeester

Beleid maken en handhaven tav vrijwilligersvergoeding

Geen vergoeding bestuurders

Declaraties binnen 3 maanden, anders vervallen ze

Risicoscan:

Jaarlijkse risicoscan door Vz/VVZ (cf cultural governance code, zolang NOCNSF geen eigen richtlijnen geeft)

NB een risicoscan beoogt niet alle risico's te elimineren, maar het gaat er om in kaart te hebben wat belangrijke risico's zijn voor het functioneren en voortbestaan van de vereniging:

Denk dan bijvoorbeeld aan

- Opgvolgingsanalyse 1^e en 2^e echelon (bestuur en commissies)
- MJOP Gebouw, uitvoering en financiële reserve
- Vlootplan
- Verzekering vloot/gebouw/aansprakelijkheid etc etc
- Ontwikkeling ledental, samenstelling van de leden over leeftijdscategorieën en dergelijke
- VOG's
- Veiligheid
- Ontruimingsplan
- Gebruiksvergunning cq brandweervergunning (of hoe dat nu heet)
- Vermogenspositie
- Richtlijnen KNRB, en controleren of alle opgaven van onze leden aan de KNRB plaats vinden.
- Vertrouwenscontactpersonen cq ongewenste omgangsvormen

Dit kan heel gemakkelijk met een goed invulformulier en dan voldoe je niet alleen aan behoorlijk bestuur, maar vooral: je kunt er iets mee

Registers:

Het is goed gebruik om de volgende registers bij te houden

- Een volledige actualijst van
 - Boten
 - Prijzen
 - Inventarissen/gereedschappen
 - Goederen in gebruik bij de pachter
- VOG's van bestuurders, instructeurs, coaches, pachter etc
- Ledenregistratie
- Blikkenlijst
- Ligplaatsen, zowel huurders als schepen
- Eretekens en onderscheidingen
- Commissielijst
- Aandachtsgebieden bestuursleden
- Periodieke opgaven aan KNRB en andere instanties
- Lijst van verzekerde waarden van gebouw, inventarissen, ook die in gebruik bij de pachter, maar in eigendom van de vereniging en van alle boten, per boot.
- Lijst van onderhoudscontracten
- Alle afzonderlijke reglementen bijhouden en periodiek updaten, incl publicatie in Amstelgids en op de site
 - Reglement bootgebruik (incl gebruik coastal boten)
 - Afroei-eisen
 - Code ongewenste omgangsvormen
 - Bepalingen veilig varen
- Taakomschrijving bestuursleden
- Besluitenlijst bestuursvergaderingen
- En ... afspreken wie wat bij houdt

vU 13-11-2022